



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ” 2007-2013 г.



Приложение № 3

РАБОТЕН ПЛАН-ГРАФИК

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: Разработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на гр. Благоевград“

Етапи	Наименование на дейностите	Срок към договор (в дни)	Наименование на задачите	Отговорни лица	Срок за изработка (в дни)
1	2	3	4	5	6
I. Етап Предварителни дейности /по регламента на т.1.1., т.1.2., т.1.3., т.2.4.6. и др.от МНРП на ИПГВР/2010 г.	Предварителни дейности; „Набиране и класифициране на изходна информация /сформиране на база данни/ от международни, национални, регионални и общински институции”. Приложения.	8	1.Систематизиране и дигитализиране на база данни за ИПГВР; демографски, социологически, икономически и др. в т.ч. извеждане на аналози от чужбина – реализирани «добри практики». 2.Съставяне на планов Индикативен списък на обекти, планирани и нереализирани за преходен период от 1990 г. 3.Анализ с данни за градоустройствената планова обеспеченост. Съставяне на списък от налични обекти обезпечени с ИП, без осигурено финансиране. 4. Комплектоване на „Архив за снижаване на риска от отказ за финансиратр-	1. Ръководител на консорциума; 2. Ръководител на екипа. 3.Ръководители на експертни работни групи и сътрудници.	5 1 1 1

Този документ е създаден в рамките на проект “Разработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на Община Благоевград”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., Договор № BG 161PO001/1.4-07/2010/029 съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Благоевград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Етапи	Наименование на дейностите	Срок към договор (в дни)	Наименование на задачите	Отговорни лица	Срок за изработка (в дни)
1	2	3	4	5	6
			не”, целево комплектован с; РС /р-е за стр./, договори и др. за финансирани и изпълнени обекти в надблюдавания предходен период.		
<p>II. Етап на изпълнение на ИПГВР - Благоевград. /по регламента на т.1.4.1., т.1.4.2. и 1.4.3. МНРП на ИПГВР/2010г./</p> <p>Подетап II.1. „Защита основанието на възлагането, прилагане на урбанистични сценарии и обосновка на регионални цели”.</p>	<p>1. дейност: ”Изработване на встъпителен доклад”</p>	9	1.1. Изготвяне на проект на встъпителен доклад, с приложения; списък на всички планирани от Общината и неосъществени обекти и проекти от преходни периоди, класифицирани по готовност и допустимост за финансиране и утвърждаване от УО на съответните ОП.	1. Ръководител на консорциума; 2. Ръководител на екипа.	3
			1.2. Изготвяне на писмо до екипа на проекта за съгласуване на проекта на встъпителния доклад. Изпращане на писмото и проекта на доклада. на Възложителя.	1. Експерт “Административно и техническо обслужване”; 2. Ръководителя на екипа.	1
			1.3. Разглеждане на доклада и изготвяне и изпращане на съгласувателно писмо с евентуални препоръки за корекция. В т.ч. становище на Възложителя, кои от обектите по т.1, ще се финансират с инструментите на ИПГВР.	1. Ръководител на екипа.	4
			1.4. Изменение и допълнение на проекта	1. Ръководителя на	1

Етапи	Наименование на дейностите	Срок към договор (в дни)	Наименование на задачите	Отговорни лица	Срок за изработка (в дни)
1	2	3	4	5	6
			на доклада съобразно евентуалните препоръки за корекции и допустимост за финансиране.	консорциума. 2. Ръководителя на екипа.	
			1.5. Организиране и провеждане на заседание за одобряване на встъпителния доклад с протоколно решение.	1.Ръководител на екипа.	2
Подетап II.2. “Проучвателен”- задължителни проучвателни и др. дейности” Със съдържание и подходи на работа със значение за целия град. /по т. 1.4.2.2.от МНРП на ИПГВР/2010г./	2. дейност: ”Изготвяне на цели и проблемен анализ на настоящата ситуация, обосновка на основната цел и подделите на Плана ”.	40	2.1.Класиране и обработка на нужните данни по тематичното съдържание.	1. Ръководител на екипа; 2. Ръководител на консорциума; 3. Ръководители на експертни работни групи.	13
			2.2.Изготвяне на показатели за анализ и осъществяване на анализа.		5
			2.3.Социологическо изследване; формулиране на „бъдещите потребителите”, трудови ресурси, фокус групи и др.		17
			2.4.Формулиране на изводи от анализа и изготвяне на резюме		5
Подетап II.3. “Междинно отчитане”		20	3.1.Формулиране на Визия за развитие на гр.Благоевград до 2020 г. и предложение на зони за въздействие с предварителен индикативен списък на обекти/проекти за финансиране.	1. Ръководител на екипа; 2. Ръководител на консорциума; 3. Ръководители на експертни работни	10

3. дейност: “Изготвяне на предложение за зони на въздействие и визия за развитие

3.2. Обосновка за определяне на ЦГЧ на града като задължителна зона за въздействие, с разширени граници

1. Ръководител на екипа;
2. Ръководител на консорциума;
3. Ръководители на експертни работни групи;
4. Обществен комитет.

Етапи	Наименование на дейностите	Срок към договор (в дни)	Наименование на задачите	Отговорни лица	Срок за изработка (в дни)
1	2	3	4	5	6
			дейности за финансиране. 3.3. Обосновка за посочване на зона със социален характер и зона за икономическо развитие за въздействието с възможни алтернативни варианти, придружени с Пред-индикативен списък на ИПГВР.		5
	4. дейност: “Изработване на междинен доклад и график за изпълнение”- предварителен модел на план за ИПГВР.	8	4.1. Изготвяне на проект на междинен доклад и график за изпълнение.	1. Ръководител на консорциума; 2. Ръководител на екипа.	2
4.2. Изготвяне на писмо до екипа на проекта за съгласуване на проекта на междинния доклад и графика за изпълнение. Изпращане на писмото и проекта на доклада и графика за изпълнение.			1. Експерт “Административно и техническо обслужване”; 2. Ръководител на екипа.	1	
4.3. Разглеждане на доклада и графика за изпълнение и изготвяне и изпращане на съгласувателно писмо с евентуални препоръки за корекция.			1. Ръководител на екипа.	3	
4.4. Изменение и допълнение на проекта на доклада и график за изпълнение съобразно евентуалните препоръки за корекции.			1. Ръководител на консорциума; 2. Ръководител на екипа.	1	

Етапи	Наименование на дейностите	Срок към договор (в дни)	Наименование на задачите	Отговорни лица	Срок за изработка (в дни)
1	2	3	4	5	6
			4.5. Организиране и провеждане на заседание за одобряване на междинния доклад и график за изпълнение с протоколно решение с Възложителя	1. Ръководител на екипа.	
	5. дейност: „Обществени обсъждания”	5	5.1. Публично обсъждане на резултатите от анализа, визията за развитие и проекта на зони за въздействие с най - малко 100 участника, съставени от фокус групи 5.2. Представяне на резултатите от анализа, визията за развитие, зоните за въздействие придружени с Пред-индикативен списък за обекти/проекти и дейности пред Общинския съвет. Решение с протокол. Нанасяне на корекции и допълнения. 5.3. Приемане от Общинския съвет на Анализа, визията за развитие до 2020 г., зоните за въздействие и Окончателен – идикативен списък на обекти/проекти и дейности за финансиране. Решение с протокол	1. Ръководител на екипа; 2. Ръководител на консорциума; 3. Ръководители на експертни работни групи;	5
	5.”а”.поддейност: “Съгласуване с УО на ОПРР на зоните за въздействие”	5	Административно съгласуване с УО на ОПРР - входирание на писма и разяснения, при изискване.	1. Ръководител на проекта; 2. Ръководител на екипа 3. Възложителя	5
III. Проектен етап /по регламента на т.1.4.1.,	6. дейност: “Изготвяне на стратегическата част на ИПГВР”	60 в т.ч.	6.1.Изготвяне Увод на ИПГВР.	1. Ръководител на екипа.	2

Етапи	Наименование на дейностите	Срок към договор (в дни)	Наименование на задачите	Отговорни лица	Срок за изработка (в дни)
1	2	3	4	5	6
т.1.4.2. и 1.4.3. от МНРП на ИПГВР /2010 г./ Подетап III.1. “Стратегически дейности”- задължителни проучвателни и др. дейности.				„Икономически анализи и прогнози”	
			6.2. Целеви и проблемен анализ на настоящата ситуация на гр.Благоевград, разширен с обосновка от изводите от по-горните дейности.	Същата е обект на разработване в подетап II. 2. “Проучвателен” 2. дейност: ”Изготвяне на целеви и проблемен анализ на настоящата ситуация”- обосновка с критерии, подходи и методология.	10
			6.3.Обосновка стратегията на плана в контекста на заложените цели; описание на подцели, мерки, проекти дейности, зони за въздействие, списък на участниците в общ.обсъждания и др. Очаквани резултати от прилагането на плана. Залагане на правила за ПЧП и т.н..	1. Ръководител на екипа; 2. Ръководител на консорциума; 3. Ръководители на експертни работни групи. Експерти	3
			6.3.1.Идентифициране на набор от проектни идеи. Изготвяне на типова форма за проектни идеи. Идентифициране на възможности за ПЧП – за разкриване на нови работни места и повишаване доходите на гражданите. Приоритизиране на проектите.	1. Ръководител на екипа; 2. Ръководител на консорциума; 3. Ръководители на експертни работни групи.	15
			6.3.2.Изработване на окончателния	1. Ръководител на екипа ;	5

Етапи	Наименование на дейностите	Срок към договор (в дни)	Наименование на задачите	Отговорни лица	Срок за изработка (в дни)
1	2	3	4	5	6
			индикативен списък от обекти/проекти и дейности за финансиране.	2. Ръководител на консорциума; 3. Ръководители на експертни работни групи.	
			6.3.3. Провеждане на експертен форум със заинтересовани лица, фокус групи и структурирани експертни и бизнес общности.	1. Ръководител на екипа ; 2. Ръководител на консорциума; 3. Ръководители на експертни работни групи.	1
			6.3.4. Изготвяне на окончателен план график за изработване на ИПГВР.	1. Допълнителен Експерт 5 „Структурни фондове на Европейския съюз"	2
			6.4. Изработване бюджет на ИПГВР.	1. Допълнителен Експерт 5 „Структурни фондове на Европейския съюз" 2. Допълнителен Експерт 6 „Финансови и икономически анализи"	5
			6.5. Изготвяне на програма за реализация на всяка от зоните за въздействие.	1. Ръководител на консорциума; 2. Ръководители на експертни работни групи.	14
			6.6. Изготвяне на доклад за необходимостта от ЕО по ЗООС и ОС по ЗБР, за всички некапиталови проекти и дейности предвидени в Индикативния списък на ИПГВР.		3

Етапи	Наименование на дейностите	Срок към договор (в дни)	Наименование на задачите	Отговорни лица	Срок за изработка (в дни)
1	2	3	4	5	6
Подетап III.2. “Стратегически дейности”- задължителни проучвателни и проектантски /в. т. ч. препоръчителни/дейности /по регламента на т.1.4.5. МНРП на ИПГВР /2010 г./	<p>-----</p> <p>7. дейност: “Изготвяне на задания съгласно изискванията на чл. 124 и чл.125 от ЗУТ за подробни устройствени планове (ПУП),</p> <p>8.Дейност:Анализиране/изработване на Кадастрални Карти/ специализирани и ПУП, при нужда,</p>	8	7.1.Изготвяне на доклад за необходимостта от изработване или Изменения на ПУП за зоните /или части от тях/ на въздействие до Възложителя.	1. Ръководител на експертна работна група “Устройствено планиране“; 2. Ръководител на експертна работна група “Инвестиционно планиране”.	2
			7.2.Съгласуване с гл.архитект на общината на обхвата и обема на заданията за ПУП.	1. Ръководител на екипа; 2. Ръководител на консорциума; 3. Ръководител на експертна работна група “Устройствено планиране“; 4. Ръководител на експертна работна група “Инвестиционно планиране”. 5. Гл.архитект на Възложителя.	1
		43	7.3. Изготвяне на ТЗ за ПУП или ИПУП		5
			8.1..Допълване на кадастралната карта с одобрен ПУП на зоните за въздействие. ЗКИР.	1. Ръководител на експертна работна група “Устройствено	10

Етапи	Наименование на дейностите	Срок към договор (в дни)	Наименование на задачите	Отговорни лица	Срок за изработка (в дни)
1	2	3	4	5	6
	по реда на ЗКИР, ЗУТ, Н-ба 8 за УСП, Н-ба 7 за ПНУТ” и др. - препоръчителни проектни дейности			планиране“; 2. Ръководител на експертна работна група “Инвестиционно планиране”.	
			8.1.1. За комплексни инженерни подземни инфраструктурни проекти актуализация на специализираната кадастрална карта за линейни обекти попадащи в зоните за въздействие.	1. Ръководител на консорциума;	40
			8.2. Изработване на ПУП, с преоритет Изменения на ПУП-ПЗ и ПУП-ПУР, с еднофазно проектиране за зоните за въздействие. 8.3. Процедуриране на ПУП, предоставяне на Целеви - доклад за нуждата от ЕО по ЗООС и ОС по ЗБР.	1. Ръководител на консорциума; 2. Ръководител на експертна работна група “Устройствено планиране“; 3. Ръководител на експертна работна група “Инвестиционно планиране”.	40
	9. Дейност; „Изработване на документация на предпроектни проучвания” за по-сложни и комплексни обекти/проекти и дейности от Индикативния списък на ИПГВР –	15	9.1. Изработване на документация за; предпроектни проучвания на сложни и комплексни строителни реализации: инженерни инфраструктурни, сградни комплекси, обекти на „КН” и др. „Хай-тек” промишлени подзони. Специфичен софтуер с комплектоващи устройства и др	1. Ръководител на консорциума; 2. Ръководител на експертна работна група “Устройствено планиране“; 3. Ръководител на експе-	30

Етапи	Наименование на дейностите	Срок към договор (в дни)	Наименование на задачите	Отговорни лица	Срок за изработка (в дни)
1	2	3	4	5	6
	препоръчителни проектни дейности		Предоставяне на цели – Доклади за нуждата от ЕО по ЗООС и ОС по ЗБР.	ртна работна група “Инвестиционно планиране”.	
IV. Етап на приемане и популяризиране	10. Дейност; Приемане и популяризиране на ИПГВР по реда на действащата специфична юридическа и нормативна уредба за финансиране със средствата на ЕФРР , както и по установените от УО на МРРБ методики и инструкции.	10	10.1. Публично представяне и обсъждане на ИПГВР, 10.2. Изготвяне на доклад с протокол от проведеното обсъждане и предаване на Възложителя. 10.3. Представяне на ИПГВР пред Общинския съвет на гр. Благоевград. 10.4. Приемане на ИПГВР от Общинския съвет. 10.5. Съгласуване с Възложителя на пулси-раща /за региона страната и ЕС/ програма за популяризиране, рекламиране на плана	1. Ръководител на екипа ; 2. Ръководител на консорциума; 3. Възложителя	3 2 1 1 3
V. Етап прилагане на ИПГВР – Благоевград	11. Дейност; Съвместно с Възложителя, изработване на програма за управление и прилагането на плана.”	20	11.1. Изработване на програма за управление на прилагането на плана. Предлагане и съгласуване на конкретни модели и органи за управление. 11.2. Подготовка на звено за прилагане на плана. 11.3. Изработване и прилагане на индикаторите за надблюдение и оценка, по реда на МНРП на ИПГВР /2010 г. и указанията на УО на ОПРР.	1. Ръководител на екипа; 2. Ръководители на експертни работни групи; 3. Възложителя	5 4 3

Етапи	Наименование на дейностите	Срок към договор (в дни)	Наименование на задачите	Отговорни лица	Срок за изработка (в дни)
1	2	3	4	5	6
			11.4.Определяне на очаквани резултати от изпълнение на плана и изработване на индикатори за наблюдение и оценка.		3
			11.5.Разработване на процедури за гражданско участие и прозрачност при изпълнение на плана, както и правила в наблюдението и оценката.		5
в.т.ч. V.”а” Етап - заклучителна част.	12. Дейност : “Комплектоване на финален доклад, за внасяне в УО в МРРБ”	25	12.1.Окомплектоване на ИПГВР с приложенията.	1. Експерт “Административно и техническо обслужване”; 2. Ръководител на екипа.	2
			12.2.Докладване на ИПГВР на УО на ОПРР и одобрение.	1. Възложителя; 2. Ръководител на екипа. 3. Ръководител на екипа на Възложител	5
			12.3.Изготвяне на финален доклад.		5
			12.3.1. Изготвяне на проект на встъпителен доклад.	1. Ръководител на консорциума; 2. Ръководител на екипа .	3
			12.3.2. Изготвяне на писмо до екипа на проекта за съгласуване на проекта на встъпителния доклад. Изпращане на писмото и проекта на доклада.	1. Експерт “Административно и техническо обслужване”; 2. Ръководителя на екипа.	1
			12.3.3. Разглеждане на доклада и изготвяне и изпращане на съгласувателно писмо с евентуални препоръки за корекция.	1. Ръководител на консорциума; 2. Ръководител на екипа	3

Етапи	Наименование на дейностите	Срок към договор (в дни)	Наименование на задачите	Отговорни лица	Срок за изработка (в дни)
1	2	3	4	5	6
				3. Възложител	
			12.3.4. Изменение и допълнение на проекта на доклада съобразно евентуалните препоръки за корекции.	1. Ръководителя на консорциума; 2. Ръководителя на екипа. 3. Възложител	5
			10.3.5. Организиране и провеждане на заседание за одобряване на въстъпителния доклад с протоколно решение.	1. Ръководител на екипа по проекта. 2. Възложител	1

Дата 03.08. 2012 г.
Име и фамилия Захари Донев
Подпис на упълномощеното лице _____
Длъжност Управител на
Наименование на кандидата „Консорциум - ИПГВР- Благоевград ” ДЗЗД