

ДО
ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД
2700 ГРАД БЛАГОЕВГРАД
ПЛОЩАД „Г. ИЗМЕРЛИЕВ” № 1

„КОНСОРЦИУМ – ИПГВР - БЛАГОЕВГРАД” - ДЗЗД

Представявано от: инж.Захари Якимов Донев в качеството на Управител

Седалище: гр. Благоевград, ул. „Братя Миладинови” № 1

Адрес на управление: гр. Благоевград, ул. „Братя Миладинови” № 1

МЕЖДИНЕН ДОКЛАД

За изпълнение на договор № BG161PO001/1.4-07/2010/029-U-6/23.07.2012 г. за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ИЗРАБОТВАНЕ НА ИНТЕГРИРАН ПЛАН ЗА ГРАДСКО ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ГРАД БЛАГОЕВГРАД” в обхвата на Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.”, Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие”, Операция 1.4: „Подобряване на физическата среда и превенция на риска” по Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по схема: BG161PO001/1.4-07/2010 „Подкрепа за интегрирани планове за градско възстановяване и развитие”.

УВОД

Настоящият междинен доклад е за сведение на Възложителя и представлява работна информация, за продължаване на работата по окончателния етап на завършване на ИПГВР, с ясно отчитане; задълженията на Изпълнителя и съдействията на Възложителя, произтичащи от действащата законова и нормативна уредба, техническата спецификация и действащия договор за изпълнение, където в чл.8, ал.(6) е определена възможността за депозиране на повече от един междинни доклади.

Междинният доклад се изготвя по реда на РАЗДЕЛ IV. „ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО”, т.4. „Изисквания по отношение на отчетността и координацията на изготвянето на ИПГВР” и т.7 „Комуникация с Възложителя, докладване на изпълнението”. Както по реда на чл.8, ал.(6), от Договор за Изпълнение № BG161PO001/1.4-07/2010/029-U-6/23.07.2012 г. от обществената поръчка (ОП) „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Благоевград”. В този смисъл, докладът не дублира, утвърденият от Кмета на Общината, ОбС Благоевград и УО на ОПРР – „Доклад Част I-ва” на ИПГВР – за избор на зони за въздействие (финансиране), както следва по ; Решение на ОбС Благоевград № 389/21.09.2012год., и Решение на УО на ОПРР – писмо с вх. № 04-00-3/02.01.2012г. при Община – гр.Благоевград.

Настоящият доклад е съобразен с действащото национално законодателство, по-важните от които са: ЗРР, ЗУТ, ЗООС, ЗЕЕ, ЗС и др. Действащите наредби норми и стандарти с придружаващите ги; юридическа материя отнесена към цитираната нормативна уредба. Специфичното законодателство, уреждащо дейностите по усвояване на ЕФ, Наредби и решения на МС, МРРБ, ОбС Благоевград, както и другото приложимо законодателство, подзаконови

Актове, Решения, Указателни писма и др., в т.ч. „Изисквания за проектно предложение” от XII.2011 г. и „Методически насоки за разработване и прилагане на ИПГВР” от VII.2010г., както и всички указания, отнесени към изработването на ИПГВР на ГД „Програмиране на регионалното развитие” към МРРБ, явяващи се задължителни за изработката на Проект - ИПГВР.

ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ ПО ЧАСТ I-ВА В ДОКЛАДА НА ИПГВР – БЛАГОЕВГРАД

Независимо от Сгъстения срок за изработката на „Доклад Част I-ва” на ИПГВР, за което Екипът на Изпълнителят, обърна внимание на Бенефициента с п-мо № 69-00-625/06.08.2012год. и при пълно съдействие, на Кмета на Общината, ОбС-Благоевград и „Звено за у-е и прилагане на ИПГВР”, материалите бяха предадени в срок и качествено на изпълнени. Поисканите от УО на ОПРР, с п-мо № П-03-12-72/26.11.2012год., разяснения и уточнения, в т.ч. допълнения, който бяха разработени задълбочено, пространно и предварително но не приложени към „Доклад Част I-ва”, с оглед указанията на УО за строги деструкции, на обема на материалите в страници. Всички комплектовани и предадени в съкратени срокове.

В „Доклада за част I^{ва}”, на екипа разработващ проекта взе под внимание и отрази – работещи добри практики:

- Отчитайки, че региона на града е „граничен” се приложиха изследвания, които подлежат на допълнително разширение и за трансграничното (към Р Гърция и БЮР Македония), влияние на Благоевград. Екипът извърши и приложи тези изследвания, в отговор на Резолюция на Европейския парламент от 24 март 2009 г. и конкретни решения и директиви на ЕК (европейската комисия) – регламентиращи изискването; влаганите капитали от ЕФ (европейските фондове), да осъществяват (реализират) синергичен регионален и трансграничен ефект, изискване, което очакваме да е задължително в етапа – финансиране и прилагане на ИПГВР – от началото на 2014г. Синергичния ефект ще е в състояние да се достигне, чрез изведените обекти и проекти (с дейности) за финансиране – предмет на разработка в окончателния доклад на ИПГВР, в сферите на; „Здравеопазването” „Социалната политика”, „Образованието”, „Системата на културата” (по всичките ѝ подсистеми и елементи), „Туризма” и другите по реда на СОЦИАЛНОИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ ЗА НУЖДИТЕ НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ” ЗА ПЕРИОДА 2014-2020 г.”, указания на УО на ОПРР и МРРБ;
 - Проведените широки социологически проучвания, сред гражданите, притежаваха и две допълнителни под цели, над изискванията на „Методически насоки за разработване и прилагане на ИПГВР”; първата - информирани каскадни запитвания до получаване на конкретни отговори за конкретни предложения за ; проекти, програми, обекти, дейности и т.н. Втората – извеждане на проблеми с граница близко до критично състояние с предложения на гражданите за решение, отразени в аналитичните доклади на социологическата агенция, възможни за преки оперативни управленски решения на ръководството на Общината.
- * с писма за информиран диалог (не само за събиране на изходни данни), бяха запознати и ангажирани всички териториални „държавни звена”, както с плановата тежест и значение на ИПГВР, така с правилата, строгите деструкции (на ЕК) и възможностите за финансиране при усвояване на ЕФ;

- * предложените и утвърдените от УО на ОПРР, „зони за въздействие” в ИПГВР-Благоевград, са с обща площ - 336.13 ха. и съставляват 38,42% от общата територия на града в строителни граници – 875 ха. Без площта на „зона с потенциал за икономическо развитие” – формулирана от нас; **градската целевата част за финансиране (ГЦЧФ от града)** представляваща -33,21% (с площ 290,55ха.), или близо 1/3. По този показател гр. Благоевград, стой над; Враца, Видин, Плевен, Бургас, Варна и др. областни (и големи) градове. Обръщаме внимание на този въпрос, по следните причини;
 - а) така цитирания резултат е следствие от задълбочените проучвания на Екипа на Изпълнителя, при широко проучване (допитване) до гражданите на града, в т.ч. с пълната им подкрепа;
 - б) обективно е образувана база (ГЦЧФ) от града, с по-широк обхват, за извеждане на проекти /обекти /дейности и програми, за финансиране по всички ОП, Осите и Мерките към тях до 2020 г. Трябва да отбележим, че утвърдената „зона с преобладаващ социален характер” – IV Микрорайон, независимо от не голямата площ (44.60 ха.), но с преобладаващо стръмен терен и частично застроена със сгради (само жилищни) , се явява единствената жилищна зона в строителните граници на града със свободни (не застроени) терени, с проведена (реализирана) подземна инженерна инфраструктура под „трасета” на улици, част от тях сега – землени пътища. Без да се разпростираме, заявяваме, че зоната на IV Микрорайон, е възможно да се изведе (след финансиране и реализация), като добра (успешна) национална практика, при усвояване на ЕФ, по гореизложените изисквания на ЕП и ЕК по показателя; достигната висока „принадена стойност” финансово изразена в освободени за „пренасочване” на финансови средства от РБ (републиканския бюджет)
 - в) в Плановите на цитираните градове, са посочени „зони с потенциал за икономическо развитие”, с относителна площ (равна и над тази на ГЦЧФ), но всички тези зони са приватизирани. Факт определящ бъдещото им въздействие, като занижено (в обем) финансиране; по реда на ПЧП, и ОПОС (оперативна програма околната среда).
 - г) за „зона с потенциал за икономическо развитие” на гр.Благоевград е формулирана съставна под-зона, на свободен терен – бивша собственост на МО, позволяваща разгръщането на държавна „инвестиционна инициатива” (от Общината)
- * За Изпълнителя е важно и ще се стремим да постигнем проект за максимален обем от капитали за усвояване от ЕФ, отчитайки допълнителните очаквани указания на УО, за индикативни рамки (обеми) на Бюджета на Плана, в периода до завършване на ИПГВР.
- * Екипът ще се подготви и отчете възможните бъдещи деструкции, чрез ясно иерархиизиране с групиране в предложения индикативен списък (обвързан с бюджет) на проекти/обекти/дейности. От друга страна Екипът запазва вторичния подход; да се предложат за финансиране на проекти/обекти /дейности и програми от/по всички ОП, Осите и Мерките към тях – което смятаме за правилна (успешна) икономическа планова стратегия с очакван резултат; минимална редукция на Бюджета на ИПГВР.

МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПО-ВАЖНИТЕ ДЕЙНОСТИ И ЗАДАЧИ ЗА ОКОНЧАТЕЛНО ЗАВЪРШВАНЕ НА ИПГВР - БЛАГОЕВГРАД

След предаване на „Доклад Част I-ва” на ИПГВР – утвърдена и изготвена по реда на „Методически насоки за разработване и прилагане на ИПГВР” и др. Екипът на Изпълнителят продължи работа, по заключителните етапи на ИПГВР, които отразяваме в настоящия междинен доклад. Нашият екип ще пристъпи към изпълнение на дейностите от стратегическия пакет на

плана, с обем и съдържание по реда на т.1.4.3. и 1.4.4. от „Методически насоки за разработване и прилагане на ИПГВР” от VII.2010г., в т.ч. съобразно очакваните допълнителни указания на УО на ОПРР, с оглед промени в ОП (и по Оси и Мерки), отнесени към референтен, национален период 2014-2020г. Наложително е, Бенефициентът, да запази практиката; в минимален срок да информира Екипа на Изпълнителя, за споменатите очаквани промени, с получаваните указателни писма от МРРБ, УО на ОПРР и на ГД „Програмиране на регионалното развитие” към МРРБ.

Дейностите, които ще изпълним подробно са отразени в ПЛАН-ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ЗАВЪРШВАНЕ НА ПРОЕКТА ИПГВР – БЛАГОЕВГРАД.

По-важните от дейностите са;

1. Формулиране с обосновка на избраната стратегия, общи и специфични цели
2. Изработване на Индикативен бюджет на индикативния списък на проектите и дейностите;
3. Изработване на Програма за реализация на дейностите по прилагане на ИПГВР за всяка от одобрените зони за въздействие;
4. Прилагане на утвърдени и в сила ПУП, към ИПГВР, в т.ч. с изработване на ИПУП - при нужда и в съответствие с действащата законова и нормативна уредба.
5. Преценка на необходимостта от оценка на въздействието върху околната среда;
6. Разработване на предпроектни проучвания за проекти, или технически задания за проектиране;
7. Приемане и популяризиране на ИПГВР-Благоевград;
8. Прилагане на ИПГВР-Благоевград;
9. Изготвяне, съгласуване и одобряване на Финален доклад за изпълнение на обществената поръчка, в т.ч. обосновки за нуждата от секторни преработки, при промяна на нормативната уредба или допълнителни указания на УО.

За целите на обществената поръчка, методологията представлява указание за практическото осъществяване на възложените дейности и съставянето на съответни документи. Практическото осъществяване на възложените остатъчни дейности е както следва:

Дейност ; „Формулиране с обосновка на избраната стратегия, общи и специфични цели”

Формулирането на целите и стратегията за изграждане на плана за градско възстановяване и развитие на гр. Благоевград ще се извърши в съответствие на:

- а) целите и стратегиите на действащите национални програми за развитие на област и община –Благоевград, както предвижданията на ОУП-Благоевград.
- б) анализа на настоящата ситуация, визията за устойчиво развитие на гр. Благоевград до 2020 г.;
- в) нуждите на местните общности и дефинираните зони;
- г) възможността на бъдещите поколения да посрещнат непрекъснато нарастващите си потребности при преодоляването на настоящите проблеми и несъответствия в развитието на градските територии и подсистеми, включително и социалните;
- д) използването на ресурсния потенциал за задоволяване на потребностите с общоградска насоченост за създаване на условия за разкриване на нови работни места, по-бързо икономическо развитие, повишаване на жизнения стандарт и опазване и подобряване на околната среда в бъдеще.

Стратегията ще обоснове всяка зона и подзона на въздействие в контекста на определената визия и ще регламентира приоритетите, които ще се постигнат, съобразени със стратегическите документи. Задачите, които ще се осъществят за формулиране на целите и стратегията за ИПГВР на гр. Благоевград са:

- Идентифициране на заинтересованите местни общности (местни жители, потенциални жители, бизнес организации, неправителствени организации, други) в обхвата на одобрените зони на въздействие и таргетиране (сегментиране) на нуждите им с предвидените интервенции в ИПГВР;
- Представяне на Възложителя на систематизиран списък на заинтересованите лица, институции и организации;
- Изработване на обосновано предложение за състав на експертни групи с участието на заинтересовани лица;
- Продължаване на Проучванията на мнението и идеите на местните общности за приоритетните проекти за устойчиво развитие на територията;
- Формулиране на целите и приоритетите на стратегията, съответстващи на визията за развитие на гр. Благоевград за програмния период 2014-2020 г.;
- Дефиниране на принципите за постигане на целите и приоритетите на стратегията за ИПГВР;
- Провеждане на Експертен форум за обсъждане на стратегическата част на ИПГВР, който ще се организира след съгласуване с Възложителя на предложения от нас систематизиран списък на заинтересованите страни и на формирането на динамични по състав експертни групи, в които да участват представители на изпълнителя на поръчката, общината и заинтересованите страни. Целта е да се разгледа и обсъди проекта за стратегическа част на ИПГВР, да се систематизират мненията и предложенията на участниците във форума.
- Определяне на резултатите от осъществяване на ИПГВР и тяхното въздействие върху икономическото и социалното развитие на гр. Благоевград.
 - * Продължаване осигуряването на публичност по изработка на ИПГВР, чрез публикуване на Анкети, Протоколи, документи за секторни политики и т.н. в сайта на Община Благоевград, местната и национална преса.

Описаните задачи, които ще се осъществят, ще бъдат идентифицирани за всяка една от зоните за въздействие. Предложението за стратегия на ИПГВР ще включва приоритети, цели и мерки, формулиращи начина по който в рамките на визията за развитие на града ще се преодолеят диспропорциите.

Дейност „Изработване на Индикативен бюджет на индикативния списък на проектите и дейностите”:

Списъкът на индикативните проекти, които ще бъдат включени в ИПГВР, ще бъде обсъден в работната група и след съгласуване с Възложителя ще се публикува на сайта на общината, с цел набиране на мнения, коментари и предложения. В тази връзка ще бъде изработена типова форма за идентифициране на проектни идеи, която ще бъде публикувана на сайта на общината с цел обратна връзка. Изпълнителят ще извърши оценка на проектните идеи, което ще даде възможност за приоритизация и ще представи на Възложителя списък на приоритетизираните проектни идеи по зони, които да се обсъдят в работната група.

При определяне на конкретните проекти, които да бъдат застъпени в ИПГВР ще се прилага и принципът за надграждане и осигуряване на устойчивост на вече изпълнени проекти.

Методологията ще бъде основана на изграждане на „дърво на целите“, в което се прави ешелониране на процесите и дейностите, които са част от общия план за ИПГВР по приоритети. Отделните процеси и дейности ще бъдат реализирани в отделни проекти, за да се преодолее несъответствието и изоставането на отделни градски територии и подсистеми, включително и такива със социални проблеми. Така ще се увеличи ефикасността от усвояването на ресурси за задоволяване на публичните потребности в града. Предвидено е и формулиране и изготвяне на екологични оценки.

Основен инструмент при изготвянето на ИПГВР на Благоевград ще бъде обвързването във времето на пространственото развитие, социално икономическото, екологичното и инфраструктурното развитие на града и урбанизираните зони с актуално устройствено планиране на същите.

Основният подход при бюджетирането на проектите ще бъде определяне на инвестиционните и експлоатационните разходи чрез прилагане на Ръководството на ЕК за анализ на разходите и ползите, както и предварителното определяне на индикативната стойност на разходите на основа на извършените предпроектни проучвания /ППП/ за комплексни и посложни обекти и технически задания /ТЗ/, за други. За целите на бюджетирането ще се вземат предвид и изискванията на всички актуални, към периода на финансиране различни възможни източници за финансиране:

- безвъзмездно (грантово) финансиране чрез Структурните и Кохезионен фондове; Използване на финансовия инженеринг при финансиране на проекти;
- общински бюджет;
- републикански бюджет;
- национални фондове;
- привлечени средства под формата на заемни ресурси;
- публично-частни партньорства;
- частни инвестиции;
- международни програми и проекти на различни партньорски държави;
- други източници, като JESSICA, JASPERS, JEREMIE и т.н.

Индикативният бюджет на индикативния списък на проектите и дейностите се оформя в матрица по зони за въздействие, като се посочва отношението на проектите към подпомаганите операции на съответната оперативна програма, степента на проектната готовност, вида и процедурите съгласно Закона за обществени поръчки, източниците за финансиране и сроковете за реализация на проектите.

Дейност „Изработване на Програма за реализация на дейностите по прилагане на ИПГВР за всяка от одобрените зони за въздействие“:

Програма за реализация на дейностите по прилагане на ИПГВР за всяка от одобрените зони за въздействие ще представлява документно изложение на планирането, финансирането и управлението на проектите и дейностите във всяка една отделна зона за въздействие. Програмата ще съдържа:

- анотация на програмата за реализация, която ще бъде извадка от стратегическия раздел на ИПГВР, отнасяща се до конкретната зона за въздействие;

- индикативен списък на проектите и дейностите, предвидени за зоните за въздействие, с общи параметри като проектна готовност, размер на инвестициите, източниците за финансиране и операциите от оперативните програми, към които съответните проекти се отнасят и маркиране на тези, които ще подлежат на екологична оценка.
- оперативен план, описващ проектите и съставлящите ги дейности като последователност с календарен график. Описват се дейностите от проектиране, процедурите по съгласуване до издаване на строително разрешение. Проектите на частните инвеститори се включват в календарния график за постигане съгласуване по време с другите мероприятия и да се търси синергичен ефект чрез споделяне на ресурси. Предвиждат се и дейностите по управление на процеса на реализация. Структурата на оперативния план е основа за бюджета по дейности.
- индикативен бюджет на ниво проект, който да се интегрира на ниво програма на реализация на всяка зона за въздействие. Бюджетите на ниво група проекти се обобщават в матрица. Ако проектът се финансира с финансови инструменти на ЕС, бюджетът се прави съгласно изискванията на съответната покана за участие. В бюджета се указва кой се разпорежда със средствата. Бюджетът се изготвя по тримесечия, годишно и сумарно. Бюджетът на ниво проект се прави по дейности, като се включват и дейности по управление на проекта.
- план-график за реализация на програмата, който съвпада с план-графика за изпълнение на проектите в съответната зона за въздействие.
- управление и контрол на програмата за реализация, която ще се осъществява от структурно звено, което ще гарантира устойчивост на ИПГВР.

Паралелно с изработване на стратегическата част на ИПГВР ще стартира и изпълнението на планираните следващи препоръчителни дейности.

Дейност „Прилагане към ИПГВР и Изработване (при нужда) на ПУП или изменение на Подобен устройствен план (ИПУП) в/за зоните на въздействие(или част от тях)”:

Отчитайки резултатите от целевия и проблемен анализ на настоящата ситуация и имайки предвид действащото законодателство за устройство на територията се предвиждат следните мерки за изпълнение на дейността:

- а) изготвяне и представяне на доклад за необходимостта от изменение на действащ ПУП в зоните за въздействие съгласно ИПГВР пред Възложителя – отчитайки допълнена Кадастрална карта и специализирана карта (на основата на цифров модел на кадастралния план)
- б) съгласуване с Главния архитект на общината на броя и обхвата на задачата;
- в) изготвяне на задание за изменение на ПУП - еднофазно съгласно чл.125 от ЗУТ и съобразяващо се с процедурите по съгласуване на изменения на действащия ПУП;
- г) изработване (при нужда) на ПУП или изменение на съществуващи такива за зоните за въздействие при спазване на одобрено задание и в съответствие с изискванията на Наредба № 8 за обем и съдържание на устройствените планове;
- д) в т.ч. Доклад за нуждата от становища по Закона за опазване на околната среда /ЗООС/ и Закона за биологичното разнообразие /ЗБР/ и внасяне за становища в Регионалната инспекция по околната среда и водите /РИОСВ/ Благоевград и експлоатационните дружества. При нужда ще се изготви доклад за необходимост от оценки;

е) внасяне на Списък от утвърдени и в сила ПУП за съгласуване от Възложителя, като приложения към ИПГВР. При доказана нужда от и след изготвяне на ИПУП, разглеждане в Общинския експертен съвет за устройство на територията /ОЕСУТ/, процедиране по реда на ЗУТ и прилагане към ИПГВР, ако процедирането е завършено до 30.05.2013г.

Паралелно с изработването на Списък за действащи ПУП – приложения към ИПГВР ще се изпълнява и дейността по изработване на пред проектни проучвания /ППП/ и Технически Задания /ТЗ/ за комплексни и по-сложни обекти и проекти. /Проекти в случая са ИПУП/

Дейност „Преценка на необходимостта от оценка на въздействието върху околната среда“:

Изпълнителят се задължава да извърши всички необходими дейности съгласно националното законодателство за осъществяване на преценка на необходимостта от екологична оценка (ЕО) и/или оценка на съответствието (ОС) относими към ЗООС и ЗБР.

Ще осъществим дейността в следната последователност:

а) преценка на необходимостта от ЕО и ОС от компетентния орган.

Ще изготвим от името на Възложителя и съгласуваме с него писмено искане до РИОСВ за преценка необходимостта от ЕО, съдържащо изискуемата по Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на програми и планове информация. Още на етап одобрение на задание за изработване на изменение на ПУП, ще осъществим предвидената процедура в ЗУТ за съгласуване с РИОСВ – отразена в Скица (Виза) за допускане на изработка на ИПУП, изготвена от Главния Архитект на Общината.

б) изработване на ЕО и провеждане на консултации.

Съгласно преценките на органа по чл.4 от Наредбата по т а) ще изготвим необходимите доклади за ЕО със съдържателна част съгласно чл.86, ал.3 от ЗООС и ще проведем консултациите с обществеността, заинтересованите страни и трети лица, които има вероятност да са засегнати от реализацията на ИПГВР. След положителна оценка на компетентния орган ще обявим плана на интернет страницата на Община Благоевград и след 30 дни ще проведем общественото обсъждане.

в) издаване на становище и доклад по наблюдение и контрол.

Изпълнителят ще изготви от името на Възложителя искане за издаване на становище за ЕО, съдържащо доклада за ЕО с всички приложения към него, цялостната документация от консултациите с обществеността и засегнатите страни. Когато е установена необходимост ще се предприемат мерки за ОС. След издаване на становището на компетентния орган по ЕО, същия оторизира служебно лице, компетентно по наблюдението и контрола за изпълнение на предписаните мерки. Изпълнителят ще изготви доклад до служебното лице по контрола за мерките по предотвратяване, намаляване и отстраняване на екологичните щети при реализация на ИПГВР.

г) прилагане на мерките, предвидени в Наредбата за условията и реда за оценка на съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмет и цели за опазване на защитените зони. Това включва изготвянето на уведомление до РИОСВ, като компетентен орган, за изработването на ИПГВР. След извършването на оценка за допустимост следват процедурите по чл.7 от наредбата, съответно преценка за вероятна степен на отрицателно въздействие или оценка на степента на въздействие. Ако преценката е че ИПГВР има значително отрицателно въздействие се задължаваме да изготвим оценка по чл.21 под формата на доклад. По гореописаната процедура се извършват консултации, обществено обсъждане и следва решение на компетентния орган.

Дейност „Разработване на предпроектни проучвания /ППП/ за по-сложни и комплексни обекти проекти, и технически задания /ТЗ/, за проекти (ПУП).“

В съответствие с предвижданията на Част I-ва и Част II-ра на ИПГВР, съгласувано с Възложителя за ключови проекти и обекти, от списъка на програмата за реализация на ИПГВР, ще изработим подробни ППП и ТЗ за:

- а) изменение на ПУП, по гореизложения ред и срокове,
- б) проекти във фаза; ППП по реда на Н-ба 4 – ИП (ДВбр.51/2001г.), за по-сложни и комплексни обекти, като; линейни или заемащи част от зоните за въздействие обекти. Както за дейности възможни за финансиране от ЕФ, като; ново „хай-тек“ оборудване в различните обществено обслужващи сектори, нови и съвременни интерактивни информационни връзки (в т.ч.и през държавната граница), съхранение на Културното Наследство, в частта на подсистемите му; „Материално движимо“ и „Не материалното културно наследство“. Дейности по повишаване на административния капацитет на служителите, повишаване на квалификацията на работещите и т.н.

Дейност „Приемане и популяризиране на ИПГВР-Благоевград“:

В рамките на договора и утвърдения график за изпълнение на втората част на поръчката ще провеждаме регулярни обсъждания със „Звено за управление на ИПГВР на Общината“, ще подготвим и организираме обществено обсъждане, експертен форум и едно обсъждане с общинските съветници. С оглед на логиката на процеса и функционалната обвързаност на отделните действия за изработване на ИПГВР изпълнението на дейността „Обществени обсъждания“ ще продължи през третия етап като нашите конкретни предвиждания са:

- експертен форум на тема „Стратегия и цели на интегрирания план за градско възстановяване и развитие на гр. Благоевград до 2020 г.“, който ще е при открити врати;
- второ обществено обсъждане на тема „Интегриран план за градско възстановяване и развитие на гр. Благоевград до 2020 г.“;

За изпълнението на тази дейност предвиждаме следните подготвителни задачи:

- а) определяне на състава на лицата, който ще подготвят, организират, проведат и отчетат провеждането на общественото обсъждане;
- б) изготвяне на проект на обявление до медиите;
- в) изготвяне на материали за публичните обсъждания и експертния форум;
- г) изготвяне на проект на протокол за отразяване на предложенията, възникнали по време на публичните обсъждания и експертния форум;
- д) изготвяне на проект на доклад за обществените обсъждания и експертния форум, съдържащ информация за резултатите и становище по предложенията, възникнали по време на публичните обсъждания и експертния форум;
- е) представяне на екипа, целите и дейностите по проекта.

За ефективното и ефикасно провеждане на обществените проучвания предвиждаме следната процедура:

първо, след стартирането на втората част от изпълнението на проекта на максимално широк кръг представители на гражданското общество и институциите ще се представи планираните дейности при разработване на стратегическата част на Интегрирания план за градско възстановяване и развитие на град Благоевград.

Заинтересованите организации и гражданите на Благоевград ще имат възможността да изпращат своите предложения и директно на обявен от нас email. С цел осигуряване на пълна прозрачност и информираност на обществеността в хода на проекта, експертите от обединението ще отговарят и на допълнително поставените от медиите въпроси, като формата ще бъде съобразена със спецификата на съответните медии.

второ, определяне на дати, място и час на провеждане на общественото обсъждане и изготвяне на списък на субектите за участие в общественото обсъждане и експертния форум;

трето, предаване на възложителя с придружително писмо на материалите за публичното обсъждане и експертния форум най-малко 10 (десет) дни преди датата на съответното мероприятие с цел публикуване на сайта на Общината.

четвърто, публикуване на покани за участия в общественото обсъждане и експертния форум. Информацията ще бъде предоставена и на заинтересованите организации и институции най-малко 7 (седем) дни преди провеждане на обсъждането. Техни представители ще бъдат поканени за участие в обсъждането на проекта.

Мястото, датата и часа на мероприятията ще се публикуват най-малко в два местни ежедневника, радио, телевизия и електронните информационни сайтове, като това ще стане поне седем календарни дни преди събитието, като чрез тях за участие в обсъждането ще бъдат поканени всички жители на общината, както и ще бъдат отправени покани до всички заинтересовани страни.

пето, съставяне на протокол за отразяване на предложенията, възникнали по време на публичното обсъждане и експертния форум и изготвяне на доклад за общественото обсъждане и експертния форум, съдържащ информация за резултатите и становище по предложенията, възникнали по време на публичното обсъждане и експертния форум;

Докладът и протокола, заедно със снимков материал ще се представят на Възложителя с придружително писмо в срок до три дни след датата на съответното обществено обсъждане и експертен форум.

шесто, предоставяне на Председателя на Общински съвет на Благоевград, Председателите на постоянни комисии и Председателите на съветнически групи на изготвения ИПГВР. Документите ще бъдат на разположение в срок, съгласуван с Кмета на Общината и Председателя на Общинския съвет.

Експертите, ангажирани със съответните дейности по изготвяне на анализите и проектите, ще се включат в процедурите за обсъждането им в постоянните комисии, ще отговорят на поставените от групи и съветници въпроси и ще аргументират предложенията си пред съответните органи на Общински съвет, преди финалното внасяне на предложението за обсъждане и гласуване в Общински съвет Благоевград.

Дейност „Прилагане на ИПГВР-Благоевград -неделима от „Окончателен Доклад”:

Приемаме за свое задължение да разработим цялостна система за управление на прилагането на ИПГВР-Благоевград, която да бъде предложена на вниманието на Възложителя с оглед на ясното ни разбиране за особената важност на реализацията на ИПГВР-Благоевград.

За целта според нас е необходимо:

- разработването на индикатори за наблюдение и оценка на ИПГВР. Индикаторите следва да са ясно формулирани и да предлагат точни количествени измерения за качествените изменения при изпълнение на проектите от ИПГВР.
- изработване на механизъм за наблюдение, осигуряващ отчитане на напредъка, тенденциите и ефективността и даващ възможности за корекции, при необходимост;
- предложение за управленска структура на ИПГВР, гарантиращ ефикасност на процеса на управление;

- гарантирано гражданско участие в процеса на реализация на ИПГВР.

Индикаторите за наблюдение и оценка на ИПГВР ще:

- произтичат от очакваните резултати, с които се измерват положителните изменения в градската среда с пряк принос за повишаване качеството на живот; подобрени инфраструктурни елементи; обновени многофамилни жилищни сгради; нови социални жилища; подобрена достъпност; увеличени зелени площи; увеличена заетост; увеличен брой субекти в зона за икономическо развитие, повишаване пазарните цени-търсене;
- са свързани с използваните ресурси - синергичен ефект – икономия на труд, оборудване и финанси; площ на ново усвоени терени в реновиращи зони; брой работни места в нови зони; брой публични обекти с улеснен достъп за хора с увреждания;
- са свързани с въздействието върху развитието на територията- увеличена посещаемост; ръст на инвестициите; повишена производителност; повишено качество на здравни услуги, образование, социални услуги, ръст на гражданите с подобро транспортно обслужване; % на гражданите положително засегнати от прилагането на ИПГВР;
- са свързани със следенето на резултатите от екологичните оценки, ако се изготвят такива.

Механизмът за наблюдение на реализацията на ИПГВР включва:

- периодично (годишно) разглеждане на индикаторите за изпълнение на плана;
- периодичен преглед на напредъка в изпълнението на плана;
- разглеждане на резултатите от изпълнението на проектите и степента на изпълнение на стратегията, включително и по хоризонтални политики;
- разглеждане на предложения за преразпределение на ресурси;
- наблюдение и оценка на тенденции, проблеми с особена важност, ограничители и перспективи за развитие;
- разглеждане на резултатите от междинните оценки ;
- финансов одит.

Относно предложението за управленска структура на ИПГВР:

- считаме за обосновано управленската структура (УС) да се реализира на база Координационната работната група, създадена при изработване на ИПГВР. Тя ще се ръководи от Кмета на Общината и ще включва изброените по горе представители на администрацията. Това е първото и най – високо ниво в УС.
- второто ниво на УС са екипите за управление на проекти, включени в ИПГВР, като техния състав ще зависи от периода на проектиране и реализация на съответните проекти. Състава на второто ниво ще е променлив в зависимост от броя на изпълняваните за всеки период проекти, както и от състава на екипите за управление на тези проекти.
- третото ниво на УС са експертните групи за разглеждане индикаторите за наблюдение на ИПГВР. Състава на тези групи е професионално предопределен и включва както представители на общинската администрация , така и представители на децентрализираните държавни структури по компетентност.

- четвърто ниво на УС е Общинския съвет на Благоевград, който има компетенциите да предлага и утвърждава корекции в изпълнението на ИПГВР, основани на годишните доклади на Кмета за изпълнение на ИПГВР, както и предложенията за преразпределение на ресурсите.
- пето ниво на УС са външни експерти или консултантски компании със задача да осъществяват независима оценка за изпълнение на ИПГВР. Както и представителите на Обществения комитет, с основна задача.

Особено важно място според нас има Обществения комитет за наблюдение и контрол, в състава на които, задължително са включени и интелектуалци – живеещи в града. Този комитет ще продължи своята работа след изготвяне и утвърждаване на ИПГВР до неговата реализация и участва във всички дейности по управление изпълнението на ИПГВР.

Изготвеният цялостен проект на ИПГВР се представя за разглеждане от работната група, която подготвя писмени становища, след което се пристъпва към обществено обсъждане при условията и по реда на процедурата за дейност „Обществено обсъждане”. След провеждане на публичното обсъждане ще се проведе и пресконференция, в която ще участват всички ключови експерти, ангажирани в проекта. С цел достигане до максимално широк кръг аудитория, на пресконференцията ще бъдат поканени журналисти от различните типове медии - печатни, радио, телевизия, интернет. В хода на общественото обсъждане ще бъде представено картотекиране на неблагоприятните въздействия върху жизнената и околната среда.

След приключване на общественото обсъждане, ИПГВР ще бъде внесен за одобряване от Общинския съвет чрез кмета на община Благоевград.

Дейност „Финален доклад”- неделима от „Окончателен Доклад”:

Тази дейност ще се осъществи с изпълнението на следните задачи:

- а) изготвяне на проект на финален доклад за изпълнение на задълженията по сключения договор, като се отчита степента на изпълнение на всяка поддейност/задача;
- б) Проектът на финалния доклад се разглежда от екипа на Общината „звено за управление на изпълнение и прилагане на ИПГВР”, като при необходимост могат да се привличат и други компетентни експерти от общинската администрация;
- в) изменение и допълнение на проекта на доклада съобразно евентуалните препоръки за корекции, в т.ч. от нови указания на УО на ОПРР;
- г) организиране и провеждане на съвместно заседание на екипите на Общината с участие на общински съветници и представители на Изпълнителя за одобряване на финалния доклад. Изготвя се протокол с решение;
- е) отразяване на допълнения и уточнения в проекта на финалния доклад отразени в протокола по т. г)
- д) изготвяне на окончателен вариант на доклад на ИПГВР-Благоевград и внасянето му за разглеждане и решение пред ОбС-Благоевград, ако не е уговорено предварително; докладване на ИПГВР-Благоевград, пред отделните комисии на ОбС-Благоевград.

ПЛАН-ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ЗАВЪРШВАНЕ НА ПРОЕКТА ИПГВР – БЛАГОЕВГРАД.

Задачи за изпълнение по изработка и координация	Срок (бр.дни)	Отговорници (участници)
1	2	3
Трети етап: Проектен етап на ИПГВР/ стратегия цели и обосновка на плана/:		
А. Дейности за формулиране на стратегия общи и специфични цели насочени към определените зони за въздействие:		
1.Изготвяне на макет на обосновка на избраната стратегия, общи и специфични цели и приоритети, в това число разяснения, уточнения, допълнения, по Доклад Част I-ва на ИПГВР	20**	Всички експертни групи (ЕГ)
2. Идентифициране на заинтересованите местни общности (местни жители, неправителствени организации бизнес организации, интелектуалци, други);	Текущ/ успоредна дейност	Експерти по секторните раздели (СР) на ИПГВР от всички експертни групи (ЕГ)
3. Представяне на Възложителя на систематизиран списък на заинтересованите лица, институции и организации;	1#	Вносител Управител
4. Изработване на обосновано предложение за състав на експертни групи с участието на заинтересовани лица	3	Експерти по СР на ИПГВР и „Звено за управление на ИПГВР” на Общината, вносител, Управител
5. Проучване на мнението и идеите на местните общности за приоритетните проекти за устойчиво развитие на територията.	Текущ/ успоредна дейност	ЕГ-6, ЕГ-2, Ключови експерти и Управител
5.1. Изработване на анкетна или др. форма за допълване на идентифициране на проекти/обекти/ дейности и идеи. Публикуват се за ползване и информация на сайта на Общината.	10**	Експерти по СР на ИПГВР от всички ЕГ
5.1.1. Изработване на форлаге на предварителен списък с индикативни проекти/обекти /дейности за всяка една зона за въздействие, включващ; задължителни по „техническа спецификация”, възможни по „предложения на Общината и гражданите на града”, по предложение на Изпълнителя	20**	
5.2.Корелация на данните и идеи от анкетирането по Част I-ва на ИПГВР. Допълване на предварителен списък с индикативни проекти/обекти /дейности за всяка една зона за въздействие.	5	Експерти по СР на ИПГВР, ЕГ-1, 3, 4 и 5
5.3. Обсъждане на предварителен индикативен списък (от т.5.2) със „Звеното за у-е на ИПГВР” и други експерти на Възложителя. Публикуването му на сайта на Общината, след утвърждаване на Протокола по предварителното обсъждане	2#	Експерти по СР на ИПГВР и управител
5.4. Извършване на оценка на предложенията за допълнение и съставяне на основен списък на проекти/обекти /дейности	5	Експерти по СР на ИПГВР и управител

5.5. представяне на списъка на основен списък на Възложителя за обсъждане в работните групи на Общината, в т.ч. публично публикуване	1#	
5.6. определяне на инвестиционните разходи по основен списък на проекти/обекти /дейности; Съставяне на предварителен Бюджет на ИПГВР., по реда на „Методически насоки за изработка и прилагане на ИПГВР”,(и по приложения), действащата нормативна уредба за; ценообразуване по „структурните фондове” на ЕС, в „инвестиционния процес” и всички други когато е приложимо. Техническа помощ	20	ЕГ-3. Експерти по СР на ИПГВР ЕГ-2.
5.7. Съгласуване на предварителния Бюджет на ИПГВР., с представители на Бенефициента	1#	ЕГ-1
6. Формулиране и обосновка на избраната стратегия, общи и специфични целите и приоритетите, съответстващи на визията за развитие на гр. Благоевград за програмния период 2014-2020 г; в т.ч. формулиране на „дърво на целите”, с ешелониране на дейностите, по актуалните приоритети, за секторни регионални политики.	3	ЕГ-1, Експерти по СР на ИПГВР
7. Дефиниране на принципите за постигане на целите и приоритетите на стратегията за ИПГВР;	2	ЕГ-1
8.Подготовка и съгласуване с Бенефициента за провеждане на Експертен форум за обсъждане на стратегическата част на ИПГВР и предварителния Бюджет на плана, с утвърдените заинтересовани страни и представители.	3	ЕГ-1, ЕГ-2 и Експерти по СР на ИПГВР
8. Провеждане на Експертен форум/и за обсъждане на стратегическата част на ИПГВР и Съгласуване на предварителния Бюджет на ИПГВР. Организира и протоколира се съвместно с Възложителя.	1#	ЕГ-1 с участието на отделни Експерти по СР.
9. Определяне на резултатите от обсъжданията по т.8 и тяхното въздействие върху икономическото и социалното развитие на гр. Благоевград, в т.ч. и на предварителния Бюджет на ИПГВР. Преработки с допълнения при нужда и публикуване в пресата и сайта на Общината	5	ЕГ-1 с участието на отделни Експерти по СР.
А. Дейност - Общо дни за изработка	48	
Б. Изработване на окончателен Индикативният бюджет на индикативния списък на проектите и дейностите: Общо дни за изработка	10	
1. Изработване на матрици на индикативния бюджет на индикативния списък на проектите и дейностите по зони за въздействие, по Приложение -2 на „Методически насоки за изработка и прилагане на ИПГВР”, на ниво група обекти.	10	ЕГ-3
В. Изработване на Програма за реализация на дейностите по прилагане на ИПГВР за		

всяка от одобрените зони за въздействие:		
1. Разработване на анотация на програмата и Индикативен списък на програмата за реализация съгласно Таблица №1 от и по реда на Приложение – 3 от „Методически насоки за изработка и прилагане на ИПГВР”	5	ЕГ-3
2. Разработване на оперативен план, описващ проектите и съставлящите ги дейности като последователност с календарен график, съгласно Таблица №2 от и по реда на Приложение – 3 от Методиката	5	ЕГ-1, 2 и 3
3. Изготвяне на Бюджет , на ниво отделен проект, при спазване указанията по т.4, с попълване (изготвяне) на Таблицы №3, от Приложение- 3, на ”Методиката”. Последваща проверка за интегрираност (сверяване и допълване) с/на Матрицата по т.1 (от Приложение-2)	20	ЕГ-3 с участието на отделни Експерти по СР.
4. Разработване на План-график за реализация на проектите, в съответната зона за въздействие. По указанията на т.5 с попълване (изготвяне) на Таблицы №4, от Приложение- 3 на Методиката	5	ЕГ-3
5. Разработване на система за управление и контрол на реализация по зони, по указанията на т. 6 от Приложение- 3 на Методиката	3	ЕГ-3 и ЕГ-1
В. Дейност - Общо дни за изработка	38	
Г. Дейност „Изработване на изменение на Подробен устройствен план(ПУП) за зоните на въздействие”:		
1. Изготвяне и представяне на доклад за необходимостта от изменение на действащ ПУП в зоните за въздействие при съобразяване с допълнена Кадастрална карта(обществени сгради, не нанесени действащи ПУП) и специализирана кадастрална карта изготвена на база цифров модел на кадастралния план за зоните или за част от тях.	2#	ЕГ-4
2. Съгласуване с Главния архитект на Общината обхвата на задачата;	1#	ЕГ-1 и 4
3. Изготвяне на задание за изменение на ПУП - еднофазно съгласно чл.125 от ЗУТ и съобразяващо се с процедурите по съгласуване на изменения на действащия ПУП;	5*	ЕГ-4
4. Процедиране за становища по Закона за опазване на околната среда /ЗООС/ и Закона за биологичното разнообразие /ЗБР/- внасяне за становища в Регионалната инспекция по околната среда и водите /РИОСВ/ Благоевград и експлоатационните дружества, по/върху скицата (визата) за допустимост на изготвяне на ИПУП	3#	ЕГ-4 с участието на отделни Експерти по СР.

5. Изработка (при нужда) и внасяне на ПУП за разглеждане в Общинския експертен съвет за устройство на територията /ОЕСУТ/.	20*	ЕГ-4
Г. Дейност - Общо дни за изработка 6		
Д. Дейност „Разработване на предпроектни инвестиционни проучвания за по-сложни и комплексни обекти”		
1. Изработване и съгласуване с Бенефициента на технически задания за изработка на инвестиционни пред проектни проучвания за ключови проекти, дейности и програми за списъка на ИПГВР.	5*	ЕГ-5 и ЕГ-1
2. Изработване на инвестиционни пред проектни проучвания за ключови проекти,	20*	ЕГ-5
3. Докладване на изработените инвестиционни пред проектни проучвания за ключови проекти, съгласувания и публични публикации	1#	ЕГ-5
Д. Дейност - Общо дни за изработка 1		
Е. Дейност „Преценка на необходимостта от оценка на въздействието върху околната среда”:		
1. Изработване на доклади за нуждата от ЕО и ОС на ИПУП, ППП, програми и др. раздели на ИПГВР. Провеждане на предварителни консултации при необходимост (със заинтересованите страни).	5*	ЕГ-1 с участието на отделни Експерти по СР.
2. Изготвяне от името на Възложителя и съгласуване с него на писмено искане до РИОСВ за преценка необходимостта от ЕО и ОС, съдържащо изискуемата по Наредбата за условията и реда за извършване на оценки на ИПУП, ППП, програми и др. раздели на ИПГВР, в т.ч. санкция на докладите от т.1.	1#	ЕГ-1
3. Изготвяне от името на Възложителя искане за издаване на становище за ЕО, съдържащо доклада за ЕО с всички приложения към него, цялостната документация от консултациите с обществеността и засегнатите страни.	1#	ЕГ-1 с участието на отделни Експерти по СР.
4. Прилагане на мерките, предвидени в Наредбата за условията и реда за оценка на съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмет и цели за опазване на защитените зони. Това включва: 4.1. изготвянето на уведомление до РИОСВ, като компетентен орган, за изработването на ИПГВР. 4.2. след извършване на оценка за допустимост се провеждат процедурите по чл.7 от наредбата, съответно преценка за вероятна степен на отрицателно въздействие или оценка на степента на въздействие. 4.3. изготвяне на оценка по чл.21	5	ЕГ-1 с участието на отделни Експерти по СР.

<p>под формата на доклад при преценка, че ИПГВР има или няма значително отрицателно въздействие.</p> <p>4.4. извършване на консултации, обществено обсъждане и издаване на решение на компетентния орган, ако се констатира отрицателно въздействие.</p> <p>4.5. при наличие на хипотеза по т.4.4., възлагане от Общината по реда на ЗОП, изготвяне на ОВОС от независими експерти (фирми), по реда на ЗООС и ЗБР.</p>	Срок текущ	Независими Експерти, лицензирани по ЗООС и ЗБР
Е. Дейност - Общо дни за изработка		7
Ж. Дейност „Приемане и популяризиране на ИПГВР-Благоевград”:		
Общо дни за изработка		1
1. Разработване на план график от „Сова 5” АД?	5*	ЕГ-6 и ЕГ-1
2. Внасяне на ИПГВР за одобряване от Общинския съвет чрез кмета на община Благоевград.	1#	ЕГ-1
З. Дейност „Прилагане на ИПГВР-Благоевград”:		
1. Разработване на индикатори за наблюдение и оценка на ИПГВР. Индикаторите следва да са ясно формулирани и да предлагат точни количествени измерения за качествените изменения при изпълнение на проектите от ИПГВР, по реда на Методиката и допълнителните указания на УО на ОПРР	5	ЕГ-3
2. Изработване на механизъм за наблюдение, осигуряващ отчитане на напредъка, тенденциите и ефективността и даващ възможности за корекции, при необходимост;	3	ЕГ-3
3. Изработване на предложение за управленска структура на ИПГВР, гарантиращ ефикасност на процеса на управление, по реда на Методиката и допълнителните указания на УО на ОПРР	2	ЕГ-3
4. Участие на гражданско общество в процеса на реализация на ИПГВР	текущ	Съгласно меморандума за разбирателство
З. Дейност - - Общо дни за изработка		10
И. Дейност „Финален доклад”: Общо дни за изработка 12		
1. Изготвяне на проект на финален доклад за изпълнение на задълженията по сключения договор, с отразяване на финални указания на УО на ОПРР (ако има такива) и допълнения от/по разглеждането и съгласуването му със „Звеното за управление и прилагане на ИПГВР”	5	ЕГ-1 с участието на отделни Експерти по СР.
2. Изготвяне на финален доклад на - окончателен ИПГВР.	5	ЕГ-1 с участието на отделни Експерти по СР.
3. Процедури по докладване и приемане от ОбС	2#	ЕГ-1 с участието на отделни

на окончателен ИПГВР		ЕГ-1 Експерти по СР.
Краен срок за изготвяне на ИПГВР		
ОПТИМИСТИЧЕН ВАРИАНТ – дата 31.05.2013г.		
Общо дни за изработка.....	138	
Общо дни за административни процедури.....	(16)	
Общо календарни дни - считано от 02.01.2012г.	154	
ОПТИМАЛЕН ВАРИАНТ – дата 20.06.2013г.		
Общо дни за изработка.....	138	
Общо дни за административни процедури.....	(36)	
Общо календарни дни- считано от 02.01.2012г.	174	
ПЕСИМИСТИЧЕН ВАРИАНТ – дата определена от УО на ОПРР, за крайна .		

Забележка;

- 1.Сроковете в бр. дни, повдигнати с (*), отразяват реалното време за изготвяне дейностите по съответната позиция, но се извършват, успоредно с други дейности.
2. Сроковете в бр.дни, повдигнати с (**), отразяват реалното време за изготвяне дейности по съответната позиция, които са извършени преди, 02.01.2013г. (П-мо на УО на ОПРР, за утвърждаване на Доклад Част I-ва на ИПГВР). Преди тази дата дните за административни процедури не участващи във времето за изработка по договора за изпълнение са (106 бр.) - смятани както следва; от дата 23.09.2012 г. – (вносяне за утвърждаване на Доклад Част I-ва в УО на ОПРР) до дата 19.11.2012 г. (П-мо на УО на ОПРР, за разяснения и допълнения по Доклад Част I-ва), събрани с дните от дата 29.11.2012г. (допълнително решение на ОбС-Благоевград по) до дата02.01.2013г.
3. Сроковете в бр. дни, повдигнати (#)-техническа помощ, отразяват реалното време за вносяне на заведена кореспонденция, за съвместни административни или други дейности с Общината. Дните заградени в скоби (...) са за административни процедури не участващи във времето за изработка по договора за изпълнение.
4. Сроковете в бр. дни – не маркирани (повдигнати) са време само за изработка, след датата 02.01.2012 г. – съставляващи (образуващи) част от декларираната продължителност във брой дни, за работа от Изпълнителя, след датата 02.01.2012 г.
5. Всички дни са календарни – по регламента ОП и сключения договор за изпълнение.
6. Сбор на календарни дни за определен период е повдигнато ;

При изпълнение на задачите от плана на действия, експертите ще се ръководят от описаната вече методология.

Стратегическата част на ИПГВР ще се разработи в съответствия на приложеното тематично съдържание, което подлежи на актуализация, ако постъпят съответните експертни предложения.

МЕТОДИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

Организацията на работа се предопределя от изискванията на техническата спецификация за изпълнение на поръчката.

Оперативното изпълнение на работата е организирано на функционален принцип. Функционалният принцип разпределя човешкия ресурс на консорциума в следните шест обособени експертни групи:

- Експертна група (ЕГ-1): „Управление и връзки с обществеността”
- Експертна група(ЕГ-2): „Техническа организация и подпомагане”
- Експертна група(ЕГ-3):” Икономическо планиране, анализи, ценообразуване и оценки”
- Експертна група(ЕГ-4): „Устройствено планиране”
- Експертна група(ЕГ-5): „Пред инвестиционно планиране”
- Експертна група (ЕГ-6): „Социално-икономически анализи”

* Временни (работни) експертни групи (от Експерти по СР(секторни раздели) на ИПГВР и други) : „С пулсиращ състав от експерти, (в т.ч. еколози) технически сътрудници и представители на бенефициента и гражданите”.

В рамките на обособените експертни групи, експертите ще работят спазвайки възприетия йерархичен принцип на тристепенно равнище на подчиненост. Всяка работна група ще се ръководи от ключов или конкретен експерт, който ще организира, контролира и ще отчита работата на групата пред Ръководителя на екипа - Управителя.

В оперативен порядък, организацията за изпълнението на поръчката е:

а) за гладкото протичане на работата да се провеждат работни и оперативни срещи.

Работните срещи ще са 3 бр. „а извънредните (**Оперативните срещи**), ще са при нужда, като на тях ще се води информиран диалог (за напредъка по изготвянето на ИПГВР) с Протокол, заверен от представляващите участниците. Организацията на конкретните Работните срещи ще бъде в оперативен план, с оглед възможността в тях да участват по-широк кръг служители на Общината, с отношение към разработването на ИПГВР;

Оперативните срещи ще се провеждат в хода на изпълнение на проекта, при необходимост от текущо съгласуване на постигнати резултати, уточняване на въпроси от експертен характер и др. Тяхната организация и провеждане ще зависи от текущото изпълнение на отделните дейности и ще е с експертен (работен) характер.

б) за оптимизиране работата в организационно отношение, ще се ръководим от разпоредбите на приетия Правилник за работа на „Консорциум-ИПБГР- Благоевград” ДЗЗД. В него са предвидени вътрешно-организационни мероприятия, провеждани под формата на редовни и извънредни заседания, за текуща организация и взимане на ключови за работата на консорциума и функциониращите в неговите рамки по отделни експертни групи, решения:

Редовни заседания – провеждат се минимум три дни преди работните срещи по т.а), ако не се налага друго;

Извънредни заседания – при възникване на необходимост, съобразно процеса на работа и при изискване от Бенефициента или друг одитиращ орган; УО на ОПРР, или контролен или одитиращ по смисъла и реда на законодателството в Р България .

в) за пълното осигуряване на изискванията за визуализация, публичност и информация на ОПРР, всеки изготвен документ от изпълнителите задължително ще съдържа следния текст: Този документ е създаден в рамките на проект „Разработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на Община Благоевград”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г. „Договор № BG161PO001/1.4-07/2010/029 съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Благоевград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган“.... цитат от Н-ба на МРРБ.

г) По Управление на реализацията на ИПГВР;

Реализацията на ИПГВР се осъществява чрез изпълнението на проекти, които са елемент от одобрения ИПГВР (независимо дали се финансират със средства от националните СФ или други източници).

Кметът на общината с Управителя на Проекта (Консорциума), в рамките на ИПГВР, съвместно с партньор подават проектни предложения по покани за открити процедури в съответния регионален отдел на УО. Процедурите, описани в тази част, са независими от програмите за реализация на ИПГВР (Приложения - 2, 3 и 4 от „Методическите насоки.....” на МРРБ и ОУ). Те определят изисквания към участието на администрацията, по публичността и контрола.

Организацията на управлението е приетия от Изпълнителя (модел – предложение), отразен в Техническата Спецификация на ОП, с тази разлика, че под „УС” (управителна структура), следва да се разбира „Звено за управление и прилагане на ИПГВР” (ЗУП), към Общината;

- Управлението на реализацията на ИПГВР е свързано с управлението на изработването му. Работната група (групи) – ЗУП, прерастват в управленска структура за реализация на плана (по-нататък „ЗУП”). Като по проекти, одобрени за финансиране от СФ (структурните фондове), се създават организационни звена с отговорен мениджър, подчинени на ЗУП, в т.ч. и финансираните по приоритетна ос 5 “Техническа помощ” на ОПРР. Структурата на управление е възможно да е разработена в самия ИПГВР – като не задължително приложение. ЗУП може да има различен формат, като може да се институционализира и като общинско предприятие, или като сдружение на публично-частното партньорство, или като търговско дружество със смесено или само с общинско участие, през санкция (утвърждаване) от ОбС-Благоевград.
- Кметът на общината определя (в качеството си на ръководител на ЗУП), персонални отговорници от съответстващите звена на общинската администрация и разпределя необходимите действия по обезпечаване на проектите със законови процедури съгласно програмите за реализация по реда на утвърдения ИПГВР, както по очакваните допълнителни директиви, решения, Н-би норми и указания на ЕК и МРРБ.
- ЗУП определя практиката на сътрудничество с обществените организации и с обществеността като цяло, като разработва процедури за връзки с обществеността, за публичност, както и установява механизми за връзка с ведомства, секторни управления, други общини и т.н.
- ЗУП подготвя и кметът одобрява системата за оперативен контрол и отчетност на реализацията по проекти, както и органите по мониторинга на реализацията.

Където наблюдението на реализацията на ИПГВР включва:

- разглеждане на индикаторите за наблюдение на изпълнението на плана;
- периодичен преглед на постигнатия напредък в изпълнението на плана;

- разглеждане на резултатите от изпълнението на проектите и степента на постигане на стратегията на плана, в т.ч. и по отношение на хоризонталните въпроси (политики);
- установяване и очертаване на тенденции, проблеми с особена важност, ограничители, перспективи за развитие;
- разглеждане на резултатите от междинната оценка, ако такава е възложена;
- разглеждане на предложения за преразпределение на средствата по проектите;
- финансов одит;
- разработване на предложения за изменения на плана с цел подобряване на неговото изпълнение.

По преценка на Кмета, в качеството му на ръководител на ЗУП и Бенефициент по договорите за изпълнение, действията по „Организацията на управлението” може да се разпределят между няколко контролни структури, особено при едновременна реализация на голям брой проекти.

Кметът на общината ежегодно представя на общинския съвет доклад за хода на изпълнението на ИПГВР и за постигнатите междинни резултати по проекти и като цяло.

Прозрачност и местен паралелен контрол по реализацията на плана се осигурява чрез общественото участие, което по „успешни практики” в страните на ЕС, може да се осъществи чрез:

- самостоятелна паралелна процедура с обществен комитет, на който се предоставя информация за хода на реализацията, чрез представителите му в ЗУП;
- а ако проектите са повече с участие на представители на обществеността във всяко от институализираните му звена, в т.ч. НПО (неправителствени организации).

д) Общественият комитет за наблюдение и контрол (комитета) се създава след окончателното приемане на ИПГВР, по установения ред от УО и влизането му в сила – по друг ред, осигуряващ финансирането му, в т.ч. с възможната му актуализация. Той ще представлява гражданското общество в целевата територия и ще има свой представител/и в „Звеното за управление и прилагане на ИПГВР” (ЗУП) на Общината. Този представител, ще е с основната задача, да надблюдава и одитира – публичната достъпност до документи, договори изпълнението им или друго, за прилагане на ИПГВР. Участието на гражданското общество, като елемент от органограмите (предложенията за линейни графици за работа) е от ключово значение в процеса на прозрачност и публичност при изпълнението на проектите/поръчките, тъй като от една страна то се явява вторичен бенефициент (целева група/пи) на резултатите от изпълнението на поръчките и е с косвено участие на посочените заинтересовани страни, в процеса на изготвянето на ИПГВР. От друга страна е пряко засегнато от изпълнението на проекта и бъдещата му експлоатация.

Предлагаме, по работещия успешен опит в други страни членки на ЕС (в т.ч. Р Унгария и Р Чехия), следния оптимален подход; Комитетът да е съставен от минимум от три независими звена, всяко от съответната утвърдена „зона за въздействие”. Изборът на членовете му да е по признак - местообитаване (или месторабота), без прекъсване повече от 24 месеца, преди стартиране прилагането на ИПГВР, за всяко звено по отделно към съответната „зона за въздействие”(или част от нея), препоръчваме, членовете му да притежават компетенции по предмета на прилагането на ИПГВР. Представител/и на комитета в ЗУП, се предлагат на свободен принцип, (писмено в деловодството на Общината), без ограничения - с пълно участие на жителите/работещите от зоната за въздействие. Неотменен ангажимента на ЗУП за; публична и достъпна от всички жители/работещи изборна кампания, трае не по-малко от три месеца (от опита на Р Чехия и Р Унгария)

За ефективното и ефикасно функциониране на комитета ще изготвим и предложим проект на меморандум за организационна структура и правилник за разбирателство и работа. Които следва да се одобрят от Общинския съвет по реда на глава осем от закона за местното самоуправление и местната администрация. Задължително с отчитане на действащите директиви и решения на ЕС и ЕК – за възпрепятстване на пряко или косвено финансиране на партийни дейности.

Смисъла и съдържанието на предвидените за изпълнение бъдещи поръчки, програми и т.н., в т.ч. публични и обществени мероприятия, както представяне на резултати от обществени обсъждания, не променя (дублира) изискванията на ЕС и ЕК за „публичност и прозрачност” при усвояването на ЕФ, а създава подходяща институционална рамка за организация на работата и взаимоотношенията между всички заинтересовани лица.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящият междинен доклад дава увереност, че обществената поръчка ще се изпълни в срок и с високо качество, от една страна, а ИПГВР на град Благоевград ще получи подкрепата на местните общности, от друга. Постигането на тези резултати ще позволи на община Благоевград да укрепи административният си капацитет за усвояване на средствата от Европейския съюз и да има готовност да подаде проектни предложения за финансиране на приоритетните проекти още в самото начало на предстоящия нов програмен период 2014-2020 г.

Финалният доклад и окомплектованият ИПГВР, с изискващите се приложения, се предават на Възложителя срещу приемо-предавателен протокол, с който се удостоверява, че поръчката е изпълнена, по изискванията на договора за изпълнение.

ИЗГОТВИЛ /с Екип/:

.....
ИНЖ. ЗАХАРИ ЯКИМОВ ДОНЕВ
УПРАВИТЕЛ НА ГРАЖДАНСКО ОБЕДИНЕНИЕ
„КОНСОРЦИУМ – ИПГВР - БЛАГОЕВГРАД” - ДЗЗД